



**ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJOS 2026 METŲ VEIKLOS PLANO
PATVIRTINIMO**

2026 m. kovo 31 d. Nr. 6V-84
Vievis

Nr. GT-4, Vadovaudamasis Vievio gimnazijos tarybos posėdžio 2026 m. kovo 30 d. nutarimu
t v i r t i n u Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos 2026 metų veiklos planą (pridedama).

Direktorius

Gintaras Dobilaitis

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

(Parašas)

Jolanta Karsakaitė

2026-03-31

(Data)

PRITARTA
Vievio gimnazijos tarybos
2026 m. kovo 30 d. posėdžio
protoliniu nutarimu Nr. GT-4

PATVIRTINTA
Vievio gimnazijos direktoriaus
2026 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr. 6V-84

ELEKTRŪNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

ĮVADAS

Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos veiklos planas 2026 metams parengtas atsižvelgus į Elektrėnų savivaldybės 2021–2027 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Elektrėnų savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 25 d. Nr. VI.TS–251; Vievio gimnazijos 2026–2028 metų strateginį planą, kuriam pritarta Elektrėnų savivaldybės mero 2026 m. vasario 2 d. potvarkiu Nr. 01V-26; patvirtintas Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos direktoriaus 2026 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 6V-23, pritarta gimnazijos tarybos 2026 m. vasario 3 d. protoliniu nutarimu Nr. GT-03. Planas atitinka gimnazijos bendruomenės poreikius, pagal juos nustato metinius tikslus bei uždavinius ir priemones uždaviniams vykdyti. Įgyvendinant 2026 metų veiklos planą, siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti gimnazijos veiklai skirtas lėšas. 2026 metų veiklos planą įgyvendins gimnazijos bendruomenė – administracija, mokytojai, specialistai, mokiniai, mokinių tėvai (rūpintojai). Veiklos plane vartojami sutrumpinimai: ŠMSM – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, VBE – valstybiniai brandos egzaminai, PUPP – pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas, NMPP – nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai, IKT – informacinės komunikacinės technologijos, ESSPC – Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centras, VGK – vaiko gerovės komisija, UP – ugdymo planas, SUP – specialieji ugdymosi poreikiai, PPT – pedagoginė psichologinė tarnyba, PAK – pedagogų atestacinė komisija, ML – mokymosi lėšos, SB – savivaldybės biudžetas, RL – rėmėjų, labdaros lėšos, VL – valstybės lėšos, IJU – įtraukusis ugdymas, TŪM – tūkstantmečio mokykla, MG – metodinė grupė.

VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS

Vizija – nuolat atsinaujinanti, atvira tobulėjimui, įvaldžiusi modernias technologijas, bendruomenės tradicijas puoselėjanti gimnazija.

Misija – teikiame valstybinę švietimo politiką atitinkantį pagrindinį ir vidurinį, o Abromiškių skyriuje ir priešmokyklinį, pradinį ugdymą. Visiems mokiniams suteikiame lygias galimybes, ugdome intelektualiai brandžią, savarankišką, kūrybišką, patriotiškai nusiteikusią asmenybę. Padedame atsakingai pasirinkti gyvenimo kelią, ugdome socialinius įgūdžius. Racionaliai ir tikslingai naudojame skirtus išteklius.

Vertybės

1. Pagarba.
2. Saugumas.
3. Tolerancija.
4. Atsakomybė.

Filosofija – esame visiems.

STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

STRATEGINIS TIKSLAS 1. Užtikrinti kokybišką, įtraukiantį ir šiuolaikinius poreikius atitinkantį ugdymo procesą bei sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio sėkmei ir individualiai pažangai, taikant kryptingą pagalbos sistemą.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti, kad ugdymas būtų diferencijuotas ir atlieptų visų mokinių poreikius.
2. Taikyti įtraukiojo ugdymo praktikas atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus bei užtikrinant lygias galimybes.
3. Skatinti mokinius pažinti savo asmenines savybes, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera, sieti savo mokymosi rezultatus, kompetencijas, interesus su karjeros pasirinkimu
4. Plėtoti ir diegti šiuolaikinius ugdymo(si) metodus, orientuotus į mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimą, kūrybiškumo ir kritinio mąstymo ugdymą.
5. Stiprinti mokytojų skaitmenines kompetencijas, siekiant efektyviai taikyti IKT pamokose ir kurti skaitmeninę mokomąją medžiagą.
6. Gerinti STEAM ugdymą, įtraukiant daugiau gamtos mokslų, technologijų, menų ir matematikos veiklų.

STRATEGINIS TIKSLAS 2. Plėtoti mokytojų, mokinių ir tėvų bendruomeniškumą, stiprinti atsakomybę gimnazijoje kuriant socialiai, emociškai ir fiziškai palankią aplinką.

Uždaviniai:

1. Kurti įtraukią ir saugią aplinką, užtikrinant visų bendruomenės narių dalyvavimą.
2. Stiprinti mokinių, darbuotojų emocinę gerovę.
3. Efektyvinti rūkymo, žalingų įpročių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją taikant kontrolės stiprinimo ir kitas priemones bei įtraukiant tėvus, mokinius ir socialinius partnerius.

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Strateginis tikslas 1. Užtikrinti kokybišką, įtraukiantį ir šiuolaikinius poreikius atitinkantį ugdymo procesą bei sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio sėkmei ir individualiai pažangai, taikant kryptingą pagalbos sistemą.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Įgyvendintų uždavinių vertinimo kriterijai
1.1. Užtikrinti, kad ugdymas būtų diferencijuotas ir atlieptų visų mokinių poreikius.	1.1.1. Personalizuoto (suasmeninto) ugdymo organizavimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Mokytojai Klasės auklėtojai Mokytojai Direktorius	2026 m.	ML	1.1.1.1. 100 proc. mokytojų metodinėse grupėse aptars šiuolaikinius ugdymo diferencijavimo principus ir taikys juos pamokose. 1.1.1.2. Neformaliojo švietimo veiklos organizuotos atsižvelgiant į (85 proc.) mokinių poreikius (mokinių poreikių apklausa atliekama pavasarį). 1.1.1.3. 1–2 proc. didėja mokinių, kurie mokosi 5–10 įvertiniais, skaičius. 1.1.1.4. 40 proc. mokinių, lankančių konsultacijas, padarys pažangą. 1.1.1.5. 2 procentais padidės nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų metu bent pagrindinį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis. 1.1.1.6. 1 procentu padidės nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų metu aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis. 1.1.1.7. 2 proc. padidės pagrindinio ugdymo pasiekimų metu bent 6–10 gavusių mokinių dalis; 1 proc. padidės aukštesnįjį lygį pasiekusių mokinių dalis. 1.1.1.8. 2 proc. padidės tris ir daugiau valstybinių brandos egzaminų išlaikiusių abiturientų dalis. 1.1.1.9. Papildomai įsteigta 1,0 mokinio padėjėjo, 1,0 socialinio pedagogo, 0,5 logopedo pareigybės.

1.2. Taikyti įtraukiojo ugdymo praktikas atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus bei užtikrinant lygias galimybes.	1.2.1. Mokytojų, švietimo pagalbos ir kitų specialistų kompetencijų, tėvų (globėjų, rūpintojų) suvokimo priimti kitoki stiprinimas, taikant įtraukiojo ugdymo principus ir siekiant ugdymą pritaikyti įvairių poreikių mokiniams.	Klasės auklėtojai Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Pagalbos specialistai	Rugpjūtis Visus metus	ML	1.2.1.1. Būsimų penktokų tėvų susirinkime bus aptarti įtraukties ugdymo principai gimnazijoje bei mokinių, turinčių emocijų, dėmesio, įvairiapusių raidos sutrikimų ugdymo(si) ypatumai. 1.2.1.2. 100 proc. SUP turinčių mokinių dalyvauja visų švietimo pagalbos specialistų veiklose. 1.2.1.3. SUP turinčių mokinių ugdymas organizuojamas pagal individualius poreikius ir PPT rekomendacijas.
1.3. Skatinti mokinius pažinti savo asmenines savybes, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera, sieti savo mokymosi rezultatus, kompetencijas, interesus su karjeros pasirinkimu.	1.3.1. Mokinių gyvenimo kompetencijų ugdymas.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Mokytojai Karjeros specialistas	Kovas – gegužė Pagal atskirą planą	ML	1.3.1.1. Su kiekvienu III–IV g. klasės mokiniu aptariami siekiai, mokymosi galimybės ir parengiami individualūs ugdymo planai. 1.3.1.2. Vyks Karjeros diena.
1.4. Plėtoti ir diegti šiuolaikinius ugdymo(si) metodus,		Direktorius Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Mokytojai	Vasaris Gegužė, rugšėjis Visus metus	ML	1.4.1.1. Patobulinti konkurso „Metų mokinys“ nuostatai. 1.4.1.2. Organizuojami renginiai „Metų mokinys“, „Žvaigždučių šventė“; padėkos, sveikinimai gimnazijos tinklapyje, dovanos, ekskursijos. 1.4.1.3. Visi mokiniai dalyvauja Kultūrinio paso bent 1

orientuotus į mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimą, kūrybiškumo ir kritinio mąstymo ugdymą.					veikloje. 1.4.1.4. Laimėta 1–2 prizinėmis vietomis daugiau savivaldybės mokomųjų dalykų olimpiadose.
1.5. Stiprinti mokytojų skaitmenines kompetencijas, siekiant efektyviai taikyti IKT pamokose ir kurti skaitmeninę mokomąją medžiagą.	1.5.1. IT ištekliais paremtas ugdymas.	Direktorius Ūkio dalies vedėjas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai	Visus metus Rugpjūčio pabaiga Kovas	ML TŪM	1.5.1.1. 40 proc. kabinetų bus įrengtos interaktyvios lentos. 1.5.1.2. 90 proc. mokytojų pamokose taikys skaitmeninę medžiagą. 1.5.1.3. Visi mokiniai aprūpinami EDUKOS licencijomis. 1.5.1.4. Laboratorijai nupirka 15 nešiojamų kompiuterių.
1.6. Gerinti STEAM ugdymą, įtraukiant daugiau gamtos mokslų, technologijų, menų ir matematikos veiklų.		Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai	2026 m.	ML	1.6.1.1. 80 proc. gamtos, technologijų, menų mokytojų kelia kvalifikaciją STEAM srityje. 1.6.1.2. STEAM laboratorijoje per mokslo metus įgyvendinami bent du projektai.

STRATEGINIS TIKSLAS 2. Plėtoti mokytojų, mokinių ir tėvų bendruomeniškumą, stiprinti atsakomybę gimnazijoje kuriant socialiai, emociškai ir fiziškai palankią aplinką.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Įgyvendintų uždavinių vertinimo kriterijai
2.1. Kurti įtraukią ir saugią aplinką, užtikrinant visų bendruomenės narių dalyvavimą ir gerą savijautą.	2.1.1. Esamų erdvių modernizavimas ir turtinimas. 2.1.2. Gimnazijos bendruomenės telkimas ir įgalinimas veikti kartu užtikrinant saugią ugdymo(si) aplinką ir gerą savijautą.	Direktorius Ūkio dalies vedėjas Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui Pagalbos specialistai Mokytojai Mokinių tarybos kuratorius Tėvai	Visus metus Liepa–rugpjūtis Balandis Pagal mokinių tarybos planą Visus metus	SL TŪM ML	2.1.1.1. Visuose kabinetuose bus įrengti kondicionieriai. 2.1.1.2. Visuose kabinetuose atnaujintas apšvietimas. 2.1.1.3. Bus įsigyta apie 10 proc. trūkstamų vadovėlių pagal atnaujintas ugdymo programas. 2.1.1.4. Lietuvių kalbos ir geografijos kabinetuose bus atliktas remontas. 2.1.1.5. Bibliotekoje ir skaitykloje bus atliktas remontas. 2.1.1.6. Aktų salėje pakeistos užuolaidos. 2.1.2.1. Įgyvendinamos ne mažiau kaip 1–2 mokinių tarybos pasiūlytos iniciatyvos ar idėjos. 2.1.2.2. Mokinių taryba ves bent po 2 paskaitas žemesniųjų klasių mokiniams prevencinėmis temomis. 2.1.2.3. Tęsiama prevencinė programa „Taiki mokykla“. 2.1.2.4. 100 proc. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalyvauja neformalioje veikloje (renginiai, konkursai, parodos, mugės, akcijos, kūrybinės dirbtuvės).
2.2. Stiprinti mokinių, darbuotojų emocinę gerovę.	2.2.1. Bendruomenės socialinės, emocinės gerovės stiprinimas.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui Pagalbos specialistai	Balandis Visus metus	ML	2.2.1.1. Parengtos sensorinio kambario naudojimo (visiems bendruomenės nariams) taisyklės. 2.2.1.2. Relaksacijos užsiėmimai sensoriniame kambaryje visiems bendruomenės nariams. 2.2.1.3. 2 proc. sumažės neigiamas mokinių emocingumas.

2.3. Efektyvinti rūkymo, žalingų įpročių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją taikant kontrolės stiprinimo ir kitas priemones bei įtraukiant tėvus, mokinius ir socialinius partnerius.	2.3.1. Vykdoma psichoaktyviųjų medžiagų prevencija, orientuota į aktualias situacijas gimnazijoje.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pagalbos specialistai Tėvai Socialiniai partneriai	Visus metus Gegužė	ML	2.3.1.1. Tęsiama prevencinė programa „Gyvai“. 2.3.1.2. Kasmet mokinių tarybos nariai, tėvai įtraukiami bent į vienos gimnazijoje veikiančios darbo grupės veiklą. 2.3.1.3. Kasmet bent 70 proc. bendruomenės narių (mokinių, tėvų ir mokytojų) apklausose teigiamai vertina bendradarbiavimo kokybę.
--	--	--	---------------------------	----	--

Gimnazijos veiklos planavimas

01.02.03	Užtikrinti finansinių išteklių racionalų ir rezultatyvų panaudojimą. Įgyvendinti gimnazijos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas.	1. Savivaldybės biudžeto ir spec. lėšos (eurais): Darbo užmokestis Socialinio draudimo įmokos Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	Teigiamas metų balansas. Per metus nenustatyta finansinės ir ūkinės veiklos trūkumų. Atsižvelgta į mokinių poreikius.	G. Dobilaitis J. Dambrauskienė	795640 590270 8600 1500 4400 28000
----------	---	---	---	---------------------------------------	--

		Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		4000
		Kvalifikacijos kėlimo išlaidos		2000
		Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos		103000
		Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		5000
		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		31000
		Darbdavių socialinė parama		7870
		Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos		10000
		2. Mokinio krepšelio lėšos (eurais):		2598220
		Darbo užmokestis		2502370
		Socialinio draudimo įmokos		38000
		Kvalifikacijos kėlimo išlaidos		3920
		Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		16400
		Vadovėliai ir mokymo priemonės		19190
		Pažintinė veikla ir profesinis orientavimas		2800
		Darbdavių socialinė parama		15540
		3.Valstybės biudžeto lėšos		13280
		Darbo užmokestis		13090
		Socialinio draudimo įmokos		190
		3. Vievio gimnazijos Abromiškių sanatorijos skyriaus spec. poreikių lėšos (eurais):		112000
		Darbo užmokestis		75000

		Socialinio draudimo įmokos			1100
		Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos			200
		Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos			800
		Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos			600
		Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos			2000
		Kvalifikacijos kėlimo išlaidos			500
		Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos			16000
		Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos			2000
		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos			12800
		Darbdavių socialinė parama			1000
